

Datum: 7.10.2024
Št. JN 05/2024

Javno naročilo storitev
»NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST«
02_Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik:	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
telefon:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje +386 1 895 12 60
elektronski naslov:	info@komunala-kocevje.si
spletna stran:	http://www.komunala-kocevje.si/
matična številka:	5067804000
ID za DDV:	SI10626271
transakcijski računi:	SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d. SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev »NAKUP IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST«.

vrsta postopka:	Odpri postopek
predmet naročila:	Blago
naslov naročila:	Nakup in dobava soli za posipanje cest
sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope
variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma
oddaja naročila	Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz 6. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične zahteve ter katerega ponudba bo najugodnejša.
obdobje oddaje naročila:	Naročilo se oddaja za obdobje dveh (2) let od sklenitve okvirnega sporazuma.
rok veljavnosti ponudbe:	90 dni od datuma za prejem ponudb
objava:	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske Unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Komunala Kočevje, d. o. o.
 Direktor
 Marko Kljun

2. Kazalo

1. Povabilo k oddaji ponudbe	2
2. Kazalo.....	3
3. Predmet javnega naročila.....	6
4. Navodila za pripravo ponudbe	6
4.1 Način prevzema dokumentacije	6
4.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:.....	6
4.3 Način in rok za oddajo ponudbe	6
4.4 Odpiranje ponudb	7
4.5 Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma	7
4.6 Dopustnost ponudbe	7
Dopustna ponudba:	7
Ponudba:	7
Preverjanje prejetih ponudb:	8
Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:	8
Neobičajno nizka cena	9
Predložitev ali navedba neresničnih izjav:	9
4.7 Odločitev v postopku javnega naročila	9
Ustavitev postopka:	9
Zavrnitev vseh prejetih ponudb:	9
Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:	9
Sklenitev okvirnega sporazuma:	9
Odstop od izvedbe naročila:.....	10
Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:	10
4.8 Vpogled.....	10
4.9 Pravno varstvo.....	10
5. Ostala določila	12
5.1 Predpisi in uporaba dokumentacije	12
5.2 Jezik postopka in ponudbe	12
5.3 Javnost in zaupnost postopka	12
5.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila	13
Vrednost ponudbe:	13
Vir sredstev:	13
Plačila:	13
5.5 Dodatna naročila.....	14
6. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	15
6.1 Razlogi za izključitev	15
Pogoj 1:	15

Pogoj 2:	16
Pogoj 3:	16
Pogoj 4:	16
Pogoj 5:	17
Pogoj 6:	17
Pogoj 7:	17
Pogoj 8:	17
6.2 Poslovna in finančna sposobnost	17
Pogoj 9:	17
Pogoj 10: Napaka! Zaznamek ni definiran.	
Pogoj 11:	18
6.3 Tehnična in strokovna sposobnost	18
Pogoj 12:	18
6.4 Referenčni pogoji.....	18
Pogoj 16:	18
7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem	20
7.1 Samostojna ponudba.....	20
7.2 Skupna ponudba.....	20
7.3 Ponudba s podizvajalcem.....	20
8. Finančna zavarovanja	22
8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe	22
8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma	22
9. Obvladovanje koruptivnih tveganj	23
9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	23
10. Tehnične specifikacije	24
11. Okvirni sporazum - vzorec	26
12. Obrazci	36
12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku.....	36
12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun.....	38
12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	39
12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika	41
12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov.....	43
12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov	45
12.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta	47
12.8 Obrazec št. 8 – ESPD	48
12.9 Obrazec št. 9 - Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	49
12.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika	51
12.11 Obrazec št. 11 – Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 10).....	53
12.12 Obrazec št. 13 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe	54

12.13 Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del 56

3. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup in dobava soli za posipanje cest za obdobje dveh let. Javno naročilo zaradi ekonomičnosti in gospodarnosti ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo materiale in storitve naročal po dejanskih potrebah glede na dinamiko izvajanja del skozi obdobje javnega naročila.

4. Navodila za pripravo ponudbe

4.1 Način prevzema dokumentacije

Dokumentacija je na voljo ponudnikom na spletnem mestu naročnika <http://www.komunala-kocevje.si/>.

4.2 Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kar bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za prejem ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

4.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/> v *.pdf ali *.jpg formatu ali *.tif formatu do dne **6.11.2024** do **12.00** ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Skladno z določilom 37. člena ZJN-3 naročnik brez uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev določa, da ponudniki oddajo izpolnjen razpisni obrazec št. 13 - Zavarovanje za resnost ponudbe - Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, skupaj z eno (1) bianco menico, na naslov:

**Komunalna Kočevje, d. o. o.
Tesarska ulica 10
1330 Kočevje**

Ponudnik naj pošto pošiljko opremi z nazivom, naslovom in kontaktno osebo, na prednji strani pa napiše poleg naziva in naslova naročnika še oznako: **NE ODPIRAJ! PONUDBA za JN 05/2024**. Naročnik bo kot dopustno upošteval le predložitev v tej točki dokumentacije navedenih obrazcev.

Naročnik bo upošteval le ponudbe, za katere izpolnjen razpisni obrazec št. 14 skupaj z bianco menico bo prispel na naslov naročnika **najpozneje do 6.11.2024 do 12.00 ure (prejemna teorija).**

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot jo je oddal. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik oddane prijave ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

4.4 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne **6.11.2024** z začetkom ob **13.00** uri preko sistema eJN.

Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument (razpisni obrazec št. 2), ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

4.5 Pogoji za sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo med ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje iz 6. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in tehnične zahteve, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum, na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki izpolnjuje zahteve naročnika iz povabila in katere skupna končna ponudbena vrednost brez davka na dodano vrednost je najnižja.

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

4.6 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba:

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Podatki o ponudniku. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika tega partnerja za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupni.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z

njegove strani pooblaščen osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca za osebo, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,

razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake, le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Neobičajno nizka cena

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka, in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

4.7 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročila za sklenitev okvirnega sporazuma obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum bo naročnik sklenil na način, določen v šestem odstavku 48. člena ZJN-3. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru, da ponudnik:

- v roku 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranimi ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila v sistemu eJN2 obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanja brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanja brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanja, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanja le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

4.8 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

4.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo se v skladu s 13.a členom ZPVPJN vloži preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija. Preko Portala eRevizija poteka vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)21.

5. Ostala določila

5.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20; ZIntPK),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila

5.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni deli ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevodov dokumentov v tujem jeziku, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

5.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO«

ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

5.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost vsake ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom ponudbe. Ponudbena cena vključuje tudi vse ostale stroške, ki bi lahko vplivali na potek in obseg storitve.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja posla. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Vrednost ponudbe bo morala vsebovati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Naročnik dodatnih stroškov, ki ne bodo vključeni v ponudbeno ceno, ne bo priznaval.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu v vsakem letu izvajanja naročila.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po vsakem izvršenem poslu. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

5.5 Dodatna naročila

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

6. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tako določeno, izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z določili 81. člena ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

6.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

6.2 Poslovna in finančna sposobnost

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež ali mora imeti registrirano opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih prežिवnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

6.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 12:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev ter nima ustreznih pooblastil, profesionalnih in tehničnih zmožnosti, finančnih virov, opreme in drugih pripomočkov, sposobnosti upravljanja, izkušenj in ugleda ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti storitev, zahtevanih v javnem naročilu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi tehničnimi sredstvi, s katerimi bo zagotavljal nemoteno in ustrezno dostavo soli na lokacijo naročnika, kot je to predvideno v tej dokumentaciji kadarkoli in v kakršnemkoli obsegu bi to naročnik zahteval. Ponudnik mora imeti za prevoz soli za posipanje cest vozila, ki so ustrezno opremljena, tako da bo prevoz soli opravljen na način, ko bi omogočal ohranjanje kakovosti in suhosti ter da bo mogoče za sol za posipavanje cest raztovoriti na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora biti sposoben nemoteno izvajati javno naročilo ves čas trajanja okvirnega sporazuma in zagotoviti dobavo soli za posipanje cest v enakem obsegu in na enak način skozi vse leto, in sicer tedensko na podlagi prejetih naročil. V poletnem času praviloma naročnik soli ne bo naročal.

Ponudnik mora razpolagati z lastnimi skladiščnimi prostori oziroma mora imeti zagotovljene skladiščne prostore, ki so primerni za skladiščenje soli za posipanje cest.

Naročnik ima pravico kadarkoli preveriti razpoložljivost tehničnih sredstev. Zagotovitev navedenih zahtev o razpoložljivih sredstvih lahko ponudnik dokaže z izpisom iz knjige osnovnih sredstev ali pogodbe o (finančnem) najemu oziroma drugimi vrstami pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

6.4 Referenčni pogoji

Pogoj 16:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik vsaj eno referenco, iz katere izhaja, da je v referenčnem obdobju 2021-2023 v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja izvedel najmanj eno dobavo soli za posipanje cest v količini najmanj 1.000 ton.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnikov, in sicer za vsako naročilo, ki ga ponudnik navaja v obrazcu št. 11, v nasprotnem primeru reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika/soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v tej dokumentaciji. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

7. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalcem

7.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

7.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

7.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjenem okvirnem sporazumu za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji dokumenti:

- Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- ESPD obrazec
- Pooblastilo gospodarskega subjekta in pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov
- Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov
- Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu)

8. Finančna zavarovanja

8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000 EUR, z oznako brez protesta, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 90 dni po roku za oddajo ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev okvirnega sporazuma,
- predloži v ponudbi neresnične podatke,
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku bianco, podpisanih in žigosanih menic z menično izjavo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Neunovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

8.2 Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku tri (3) bianco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z DDV, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno šest (6) mesecev po poteku pogodbenega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma naročnik unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma ne izvaja skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v posameznem vabilu k dajanju ponudb, v zahtevani kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od okvirnega sporazuma ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) krši določila okvirnega sporazuma.

9. Obvladovanje koruptivnih tveganj

9.1 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, 45/10, 26/11, 43/11, 158/20) mora izbrani ponudnik po pozivu naročnika, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe / okvirnega sporazuma.

Naročnik bo moral navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano Izjavo gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu).

V primeru skupne ponudbe je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Izjava gospodarskega subjekta (o predložitvi podatkov o lastništvu) obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

10. Tehnične specifikacije

Naročnik bo po tem javnem naročilu naročal morsko sol za posipanje cest. Naročnik potrebuje morsko sol za posipanje cest za preprečevanje poledice. Glede na to, da je učinek topljenja ledu odvisen od čistosti soli, njene granulacije, količine posutja na m² površine, pa tudi od temperaturnih pogojev okolja, naročnik za posipanje cest uporablja morsko sol, katere granulacija je 0-4 mm (debela morska sol).

Morska sol za posipanje cest mora biti suha. Dovoljena vsebnost vlage v morski soli za posipanje cest je maksimalno 3%.

V nobenem primeru naročnik ne bo sprejel ponudbe ponudnika, ki bi ponudil morsko sol debeline 0-2 mm (drobna morska sol). Za hitrost in učinkovitost procesa taljenja je pomembna velikost zrn soli. Porazdelitev mora biti takšna, da so zrna gibljiva in delež finih grobih zrn ne presega 5%. Fina zrna povzročijo hitro površinsko taljenje, groba zrna pa učinkujejo globinsko, prodrejo skozi trdo zgornjo plast snega ali letu ter povzročijo njegovo mehčanje zaradi prometne obremenitve. Zrnavost natrijevega klorida torej ne sme biti pregroba, saj vpliva na kasnejši začetek delovanja sredstva in počasnejši proces taljenja. Hkrati vpliva na neizkoriščenost oziroma majhen izkoristek zaradi raznašanja topilnega sredstva na robove vozišča ob učinkovanju prometa. Prefina zrnavost pa vpliva na težave pri posipanju in tudi na neizkoriščenost oziroma premajhen izkoristek zaradi raznašanja topilnega sredstva na robove vozišča ob učinkovanju prometa in vetra.

Glede na to, da naročnik izvaja posip cest z vlečnimi posipalci, kot navedeno uporablja granulacijo soli 0-4 mm.

Naročnik bo na eno zimsko sezono potreboval predvidoma 1.500 ton soli za posipanje cest, v celotnem obdobju oddaje naročila pa predvidoma 6.000 ton soli za posipanje cest.

Količina potrebne soli za posipanje cest je ocenjena, izračunana glede na sedanje potrebe naročnika in preračunana na celotno obdobje oddaje naročila. V času izvajanja naročila se lahko količina potrebne soli za posipanje cest spremeni, kar pomeni, da je količina lahko večja ali manjša, kar je odvisno predvsem od vremenskih razmer, ki pogojujejo potrebo po soli za posipanje cest, lahko pa tudi od tehnologije, ki jo naročnik uporablja za zimsko vzdrževanje cest.

Dobava morske soli za posipanje cest bo v razsutem stanju na lokacijo naročnika – Komunalna Kočevje, d.o.o. Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje – skladišče – razloženo.

V času izvajanja naročila bo dobava soli v času pred vsako zimsko sezono in med zimsko sezono tedenska, glede na naročila naročnika, v preostalem času pa po dogovoru z naročnikom. Tedenska dobava morske soli za posipanje cest bo tudi v jesenskem in spomladanskem času, v primeru, da bodo vremenske razmere take, da bo moral naročnik za zimsko vzdrževanje cest uporabljati sol za posipanje ceste.

Naročniki zahteva fiksno ceno na 1 (eno) tono soli za posipanje cest vsaj za obdobje enega leta od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Tekom izvajanja naročila se bo cena na 1 (eno) tono soli lahko spremenila, vendar ne pred potekom prej navedenega obdobja in ne več kot 1 x letno, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Samo v izjemnih primerih, na katere ponudnik ne more vplivati, se cena soli na 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni tudi pred navedenim obdobjem, v kolikor bodo za to obstajali objektivni in utemeljeni razlogi, na katere ponudnik (dobavitelj) nima vpliva, in ki jih bo ponudnik (dobavitelj) pisno predstavil naročniku in ob predhodno danem pisnem soglasju naročnika. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu dobavitelja in po danem pisnem soglasju s strani naročnika, ob sklenitvi aneksa k okvirnemu

sporazumu, sicer se šteje, da cena na 1 (eno) tona soli za posipanje cest ni spremenjena.

Naročnik od izbranega ponudnika (dobavitelja) zahteva, da če se bo prodajna cena na 1 (eno) tona soli za posipanje cest na trgu znižala, in bo ugodnejša od cene za 1 (eno) tona soli, ki bo določena v okvirnem sporazumu, da ga bo izbrani ponudnik (dobavitelj) o tem pisno obvestil in mu dobavljal sol za posipanje cest po nižji ceni.

Za dobavljeno sol za posipanje cest bo izbrani ponudnik (dobavitelj) izstavil račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v mesecu za vse dobave, ki bodo izvršene v preteklem mesecu.

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi skladiščnimi prostori za skladiščenje soli za posipanje cest, saj se sol pri skladiščenju rada strdi, predvsem pri daljšem skladiščenju. Soli dodan kalijev heksacianoferat trihidrat mora biti v še dopustnih mejah, saj sol v nasprotnem primeru močno obremenjuje okolje. Iz navedenega razloga mora imeti ponudnik zagotovljeno tudi kontrolo glede kvalitete in sestavine soli za posipanje cest. Na zahtevo naročnika bo moral ponudnik dostaviti potrdilo o kakovosti soli za posipanje cest, ki bo vsebovalo tudi podatke o sestavi soli za posipanje cest in vsebnosti vlage.

Naročnik bo v primeru, da bi bilo ali pri naročilu, dobavi, plačilu ali pri kasnejši uporabi soli za posipanje cest to potrebno, uveljavljali reklamacijo (ali glede cene, ali glede količine, ali glede kvalitete in sestave soli za posipanje cest, ali glede roka dobav, ali glede drugih nepravilnosti in kršitev okvirnega sporazuma). Vsako prejeto pisno reklamacijo bo moral izbrani ponudnik (dobavitelj) rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika. V primeru ponavljajočih se reklamacij ali v primeru, da izbrani ponudnik (dobavitelj) reklamacij ne bi upošteval, bo naročnik, skladno z določili okvirnega sporazuma, odstopil od okvirnega sporazuma. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico brez kakršnih koli obveznosti do izbranega ponudnika (dobavitelja) odstopiti od okvirnega sporazuma v primeru, da ne bi več izvajal zimskega vzdrževanja cest, za namen katerega tudi potrebuje sol za posipanje cest, ki je predmet tega javnega naročila.

11. Okvirni sporazum - vzorec

Stranki okvirnega sporazuma

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: 5067804000

davčna številka: 10626271

transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.

SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa:

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____

davčna številka: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____
O NAKUPU IN DOBAVI SOLI ZA POSIPANJE CEST

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma »Nakup in dobava soli za posipanje cest«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik v postopku javnega naročanja iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo v postopku javnega naročanja št. _____, z dne _____ izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Nakup in dobava soli za posipanje cest«,
- je dobavitelj tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup in dobava morske soli za posipanje cest, kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in ponudbe ponudnika z dne _____, na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

Dobavitelj se obvezuje, da bo za potrebe naročnika dobavljal morsko sol za posipanje cest, ki bo suha, z maksimalno 3% vlage, debeline od 0-4 mm - debela morska sol (v nadaljevanju: sol za posipanje cest).

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal naročniku sol za posipanje cest z lastnostmi navedenimi v drugem odstavku tega člena in da mu v nobenem primeru ne bo dobavljal drobne morske soli za posipanje cest (debeline od 0-2 mm).

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma spoštoval zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in svojo ponudbo.

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal sol za posipanje cest, ki bo po kvaliteti, velikosti, sestavi in vsebnosti vode odgovarjala zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetno sol za posipanje cest, ki bo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti in ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

III. IZVEDBA NAROČILA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma izvajal sam. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu².

Dobavitelj bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca dne _____ zahteval in

² odstavek bo v končnem sporazumu v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

- podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja.^{3 4}

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo naročila in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev⁵.

Dobavitelj je dolžan med izvajanjem storitev po tem okvirnem sporazumu naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tem okvirnem sporazumu in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tem okvirnem sporazumu ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del in količini del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del po tem okvirnem sporazumu in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. člen

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del dobav iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže dobavitelja katerih koli obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben izvajati del po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

6. člen

³ navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila

⁴ navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

⁵ drugi do peti odstavek bodo v okvirnem sporazumu, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Dobavitelj ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma in veljavnih predpisov izvrši vse dobave soli za posipanje cest kot so določene v tem okvirnem sporazumu.

Dobavitelj prevzame celotno odgovornost za nemoteno dobavo soli za posipanje cest po tem okvirnem sporazumu.

IV. CENA SOLI ZA POSIPANJE CEST

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo sol za posipanje cest, ki je predmet tega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah na enoto mere (1 tona), ki jo je ponudil v svoji ponudbi.

Cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest znaša _____ EUR brez DDV.

Cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest iz drugega odstavka tega člena vključuje vse stroške vezane na dobavo soli za posipanje cest, vse stroške goriva in stroške prevoza na naslov naročnika – Javno Komunalno podjetje Komunalna Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje - skladišče in razkladanje soli za posipanje cest, razen davka na dodano vrednost.

Davek na dodano vrednost se obračunava v skladu z vsakokratno zakonodajo.

Predvidena vrednost tega okvirnega sporazuma znaša:

_____ EUR brez DDV,

_____ vrednost DDV,

_____ EUR z DDV.

Dobavitelj zagotavlja naročniku fiksno ceno za 1 (eno) tono soli za posipanje cest za čas najmanj 12 (dvanajst)

mesecev od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma.

Tekom izvajanja naročila se bo cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremenila, vendar ne pred potekom enoletnega obdobja iz prejšnjega odstavka tega člena in ne več kot 1x letno, največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cene je mogoča samo po predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani dobavitelja in po danem soglasju s strani naročnika, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest ni spremenjena.

V izjemnih primerih je mogoča sprememba cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest pred potekom obdobja fiksности cen ali več kot 1x letno, vendar samo ob izrednih in utemeljenih razlogih, na katere dobavitelj nima vpliva, po predhodni pisnem in obrazloženem obvestilu s strani dobavitelja in danem soglasju s strani naročnika. V primeru, da naročnik poda soglasje za spremembo cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest iz razloga navedenega v tem členu se naročnik in dobavitelj skleneta aneks k temu okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest ni spremenjena.

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru, da bi se cena na trgu za sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma znižala in bi bila ugodnejša od cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest, ki je določena v tem okvirnem sporazumu, o tem obvestil naročnika in mu dobavljal sol za posipanje cest po ugodnejši – nižji ceni.

8. člen

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja predvidene količine soli za posipanje cest, ki je bila navedena v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma oziroma za nedoseganje predvidene vrednosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega člena

V. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal zbirne račune enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za vse dobave opravljene v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad dobavljenimi in prevzetimi količinami soli za posipanje cest s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu je dobavitelj dolžan priložiti specifikacijo opravljenih dobav, ki se nanašajo na obračun.

10. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal vsak potrjen mesečni račun v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 4. člena tega sporazuma, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer podizvajalcu na transakcijski račun, ki bo naveden na računu izstavljenem s strani podizvajalca.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejete plačila s strani naročnika, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor dobavitelj ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

11. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

VI. NAROČANJE IN DOBAVA SOLI ZA POSIPANJE CEST

12. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na podlagi njegovega vsakokratnega naročila, v roku in ob času, ki ga sporazumno dogovorita stranki sporazuma.

Dobavitelj se obvezuje bo dobavljal sol za posipanje cest v času pred vsako zimsko sezono in v času med vsako zimsko sezono tedensko, na podlagi naročil s strani naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo na podlagi naročil naročnika, dobavljal sol za posipanje cest tedensko tudi v jesenskem ali spomladanskem času, v kolikor bodo vremenske razmere pogojevale potrebo naročnika po soli za posipanje cest.

V času izven zimske sezone bosta naročnik in dobavitelj vsako dobavo soli za posipanje cest dogovorila.

V primeru nujnih naročil se dobavitelj obvezuje, da bo dobavil naročeno sol za posipanje cest v roku delovnih ur od prejema naročila s strani naročnika, razen če bi naročnik odločil drugače.

Dobavitelj bo dobavljal naročeno sol za posipanje cest na naslov naročnika, in sicer Javno komunalno podjetje Komunalna Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, skladišče - razloženo.

Naročila za sol za posipanje cest bo naročnik posredoval dobavitelju po elektronski pošti v primeru nujnih dobav pa tudi po telefonu.

S strani naročnika je odgovorna oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma.

S strani dobavitelja je odgovorna oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega okvirnega sporazuma.

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil naročene soli za posipanje cest v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči sol za posipanje cest pri drugem dobavitelju.

Zamenjava naročene vrste soli za posipanje cest z drugo vrsto soli za posipanje cest ni dovoljena, razen če naročnik sam odloči in naroči drugo vrsto soli za posipanje cest.

13. člen

Storitev prevoza soli za posipanje cest opravi dobavitelj sam, ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika, vse na svoje stroške.

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu soli za posipanje cest naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bo navedena vrsta dobavljene soli za posipanje cest, cena brez davka na dodano vrednost, cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina. Oseba pooblaščenca s strani naročnika za prevzem, mora takoj po dostavi opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Prevzem soli za posipanje cest, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnico-dobavnici, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenca osebi.

15. člen

Če se ugotovi, da sol za posipanje cest ni istovetna z naročeno, če odstopa od dogovorjene vrste, kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni. Naročnik bo v vsakem primeru zavrnil dobavljeno sol za posipanje cest v primeru, da bo ugotovil, da le-ta ni debeline od 0-4 mm (debela morska sol za posipanje cest) in da je vsebnost vlage 3% ali več.

Če naročnik kasneje ugotovi, da dobavljena sol za posipanje cest ne ustreza naročeni ali če odstopa od zahtevane kvalitete in vrste, kot je to navedeno v prvem odstavku tega člena, sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan v roku osmih dni pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije povezane z vrsto soli za posipanje cest, ceno, obračunom na prevzemnico-dobavnici ali v primeru odstopanja glede suhosti in debeline soli za posipanje cest. Vsako prejeto reklamacijo je dobavitelj dolžan rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni in o rešitvi reklamacije pisno obvestiti naročnika.

16. člen

Dobavitelj je dolžan sol za posipanje cest, ki ne ustreza naročeni, nadomestiti z novo, najkasneje pa v roku 36 ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače glede na lokacijo dobavitelja.

Vse stroške povezane z reklamacijami krije dobavitelj in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

17. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti soli za posipanje cest skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

VII. ODSTOP OD SPORAZUMA

18. člen

Naročnik je prost zaveze naročila po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od tega okvirnega sporazuma. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od tega okvirnega sporazuma so zlasti:

- če dobavitelj preneha s poslovanjem,
- če je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja nov postopek javnega naročanja
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik v postopku javnega naročanja ni bil seznanjen,
- če javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je

po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije,

- v primeru odstopanja dobavljene soli za posipanje cest, v katerem koli zahtevanem parametru (vrsta, debelina, vsebnost vode),
- neustrezno izpolnjevanje določil tega okvirnega sporazuma,
- dobava soli za posipanje cest, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti in količini,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročene soli za posipanje cest,
- neupoštevanje dogovorjene cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest, rokov dobav, samovoljno povečanje cene soli za posipanje cest.
- če dobavitelj ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil tega okvirnega sporazuma,
- če dobavitelj kakorkoli krši določila tega okvirnega sporazuma.

naročnik ima pravico, brez kakršnih koli obveznosti ali odškodnin odstopiti od tega okvirnega sporazuma tudi v primeru, da ne bi več izvajal zimske službe vzdrževanja cest, za katero potrebuje sol za posipanje cest, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma takoj, ko za to nastanejo razlogi.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljene soli za posipanje cest, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

VIII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Dobavitelj se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvajanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

X. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank okvirnega sporazuma in velja do 31.12.2026.

Naročnik prevzame finančno obveznost do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (poslovni načrt).

XI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

XII. RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

X. DRUGE DOLOČBE

24. člen

Dobavitelj ob podpisu tega okvirnega sporazuma z izročitvijo treh blanco podpisanih in žigosanih menic in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta« in plačljivo na poziv, v višini 10% skupne predvidene vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV, jamči za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma. Veljavnost menic in menične izjave mora biti do vključno mesec dni dlje od veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

25. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo, skladno s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in določili zakona, ki ureja javno naročanje.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov po tem okvirnem sporazumu zadostuje pisno obvestilo ene stranke okvirnega sporazuma drugi stranki okvirnega sporazuma skladno z določbami tega okvirnega sporazuma.

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca iz postopka javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta tega okvirnega sporazuma.

26. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

27. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank okvirnega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

Št. pogodbe:

Datum:

Št. pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naziv

Direktor

ime in priimek

Naročnik:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.

Direktor

Marko KLJUN

12. Obrazci

12.1 Obrazec št. 1 – Podatki o ponudniku

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za JN NAKUP IN DOBAVA SOLI podajamo naslednjo ponudbo:

Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika (firma):	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov ponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot soponudniki⁶:

Št.	Naziv soponudnika	Naslov soponudnika
1		
2		
3		
4		

Izjavljamo, da bomo pri izvedb naročila sodelovali z naslednjimi partnerji kot podizvajalci⁷:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		

V:	Žig:	Podpis pooblaščne osebe:
Dne:		

⁶ Izpolniti, če se oddaja skupna ponudba

⁷ Izpolniti, če se bo naročilo izvajalo s podizvajalci

12.2 Obrazec št. 2 – Ponudba in predračun⁸

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudbo podajamo za:

Glede na ceno za 1 (eno) tono soli za posipanje cest znaša skupna vrednost ponudbe za predvideno količino 3.000 ton morske soli za posipanje cest:

opis	cena za 1 tono v EUR brez DDV	količina (t)	vrednost v EUR
vrednost ponudbe brez DDV		3.000	
DDV – 22%			
SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE Z DDV			

Izjavljamo, da smo pri izračunu cene za 1 (eno) tono soli za posipanje cest in izračunu skupne vrednosti ponudbe za celotno predvideno količino, upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot tudi, da je vsa dobava soli za posipanje cest na lokacijo naročnika – Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje.

Naročniku izjavljamo, da je ponujena cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest fiksna najmanj 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, kot to določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se po izteku obdobja fiksности cen cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni, glede na uradno rast indeksa rasti življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije skladno s pravilnikom iz prejšnjega odstavka.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se v vsakem primeru cena za 1 (eno) tono soli za posipanje cest lahko spremeni samo ob danem soglasju s strani naročnika in s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sicer se šteje, da cena za 1 (eno) tono soli ni povišana.

Ponudba velja 90 dni od oddaje ponudbe.

V:	Žig:	Podpis pooblašene osebe:
Dne:		

⁸ S podpisom ponudbe v sistemu eJN2 ponudnik avtomatično podpiše razpisni obrazec št. 2.

12.3 Obrazec št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca⁹

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca: (firma):	
Naslov podizvajalca::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov podizvajalca::	
Kontaktne oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal podizvajalec:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila JN NAKUP IN

⁹ Priložiti toliko izvodov, kot je podizvajalcev

DOBAVA SOLI pri katerem nastopamo kot podizvajalec¹⁰:

- **DA** – zahtevamo neposredno plačilo - Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).
- **NE** – ne zahtevamo neposrednega plačila - Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca:
Dne:		

¹⁰ Ustrezno obkrožiti

12.4 Obrazec št. 4 - Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika¹¹

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Podatki o soponudniku:

Naziv soponudnika (firma):	
Naslov soponudnika::	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Zakoniti zastopnik in funkcija:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov soponudnika:	
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

Dela, ki jih bo izvajal soponudnik:

Podpisani:

¹¹ Priložiti toliko obrazcev, kot je soponudnikov.

ime in priimek pooblastitelja: _____

naziv – funkcija pooblastitelja: _____

naziv in naslov podjetja: _____

potrjujem, da sem zakoniti predstavnik ponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo_

Za vodilnega partnerja:

Naziv vodilnega partnerja: _____

Naslov vodilnega partnerja: _____

in za podpis skupne ponudbe:

ime in priimek pooblaščenca: _____

naziv – funkcija pooblaščenca: _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku JN NAKUP IN DOBAVA SOLI, podpiše okvirni sporazum, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, za katerega dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo tudi, da navedeno pooblastilo velja tudi v času trajanja okvirnega sporazuma tako, da se povabila k oddaji ponudb za oddajo posameznih naročil pošiljajo vodilnemu partnerju in da vodilni partner podpiše vsako ponudbo, ki jo bomo oddali na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe ter sprejema vse informacije v zvezi s posameznimi naročili, ki jih bo naročnik oddajal tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenca osebe soponudnika:
Dne:		

12.5 Obrazec št. 5 - Izjava o sprejemanju pogojev, zahtev naročnika in upoštevanju veljavnih predpisov

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunalna Kočevje d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN NAKUP IN DOBAVA SOLI, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo se pred oddajo ponudbe v celoti seznanili s predmetom javnega naročila,
- da smo seznanjeni z vsebino okvirnega sporazuma in ga kot takega sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo zagotavljali nemotene dobave morske soli, ki bo v celoti v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, tedensko v času zimske sezone, po potrebi pa tudi v času jesenske in pomladne sezone,
- bomo pri izvajanju dobav upoštevali vse morebitne spremembe predpisov ali nove predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki bi bili sprejeti na državni ali občinski ravni,
- imamo na razpolago zadostne proste kapacitete, tako tehnične kot kadrovske, za izvedbo dobav v skladu z zahtevami naročnika
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki naj bi jih v času izvedbe storitev dal naročnik ali z njegove strani pooblaščen oseba.

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od datuma izdaje zbirnega mesečnega računa, ki ga bomo izstavili do 05. dne v tekočem mesecu, za vse dobave opravljene v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili dobavnice iz katerih bodo razvidne dobave v mesecu na katere se bo nanašal račun, tako da bo naročniku omogočen nadzor nad izvršenimi dobavami,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno

plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili,

- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

Izjavljamo, da sprejemamo zahtevo naročnika, in sicer:

- da bomo sol za posipanje cest dobavljali v času pred vsako zimsko sezono in med vsako zimsko sezono tedensko, na podlagi prejetih naročil s strani naročnika,
- da bomo sol za posipanje cest dobavljali tedensko tudi v jesenskem času in pomladanskem času, v kolikor bodo vremenske razmere takšne, da bo naročnik potreboval sol za posipanje cest, na podlagi naročnikovega naročila
- da bomo izven zimske sezone dobavili sol za posipanje cest po predhodnem dogovoru z naročnikom, na podlagi njegovega naročila.

(opomba: tedenska dobava pred vsako zimsko sezono in med vsako zimsko sezono je obvezna)

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

12.6 Obrazec št. 6 – Pooblastilo gospodarskega subjekta za pridobitev podatkov ¹²

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblaščamo naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN NAKUP IN DOBAVA SOLI:

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začet oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv (firma):	
Naslov:	
Občina sedeža:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Pristojni finančni urad:	

V:	Žig:	Podpis pooblaščene osebe:
Dne:		

¹² Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci

Obrazec št. 7 - Pooblastilo fizične osebe za pridobitev podatkov¹³

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

pooblašчам naročnika Komunalno Kočevje, d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila JN NAKUP IN DOBAVA SOLI pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Naziv podjetja (firma):	
Naslov podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Matična številka podjetja:	
Davčna številka:	
Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek):	
EMŠO:	
Občina in država rojstva:	
Državljanstvo	
Naslov stalnega/začasnega prebivališča:	

V:		Podpis :
Dne:		

¹³ Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

12.7 Obrazec št. 7 - Izjava gospodarskega subjekta

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunala Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Ponudnik se zavezuje, da bo v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.8 Obrazec št. 8 – ESPD

Ponudnik priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v .xml obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

12.9 Obrazec št. 9 - Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila in s katerimi bomo lahko redno izvajali naročilo v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika v času izvajanja naročila,
- so vsa vozila in naprave v tehnično brezhibnem stanju, v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo za tovrstna vozila in naprave v cestnem prometu in stalno servisirana
- bomo sol dobavljali na lokacijo naročnika – razloženo.

V primeru nujnega naročila bomo naročniku dobavili sol za posipanje cest v roku:

_____ delovnih ur od prejema naročila s strani naročnika.
(opomba: Čas dobave v primeru nujnih naročil naj bi bil čim krajši, vsekakor pa ne daljši od 16 delovnih ur od prejema naročila. Daljši dobavni rok od 16 delovnih ur v primeru nujnega naročila za naročnika ni sprejemljiv. Ponudbo ponudnika iz katere bo izhajal daljši rok, bo naročnik izključil. Ponudnik mora dobavni rok v primeru nujnega naročila navesti v delovnih urah in realno glede na svojo lokacijo iz katere lahko dobavi sol za posipanje cest. Naročnik bo od dobavitelja v primeru nujnih naročil zahteval dobavo soli za posipanje cest v roku, ki ga bo ponudnik navedel v svoji ponudbi.)

VOZILA ZA PREVOZ MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST

Izjavljamo, da imamo za prevoz morske soli za posipanje cest vozila, ki so ustrezno opremljena, tako da je prevoz morske soli za posipanje cest na način, ki omogoča ohranjanje njene kakovosti in suhosti. Izjavljamo tudi, da razpolagamo z vozili s katerimi je mogoče iztovoriti sol za posipanje cest na lokaciji naročnika – in sicer v skladišče, ki ga ima naročnik za hranjenje soli.

Za prevoz morske soli za posipanje cest imamo na voljo naslednja vozila:

(opomba: vpisati podatke o vozilih za prevoz morske soli za posipanje cest)

vrsta vozila	znamka	nosilnost (v t)	število vozil

SKLADIŠČNI PROSTORI

Izjavljamo, da razpolagamo z lastnimi skladiščnimi prostori oziroma imamo zagotovljene skladiščne prostore pri drugem gospodarskem subjektu, ki so v skladu z vsemi normativi, standardi in predpisi, ki veljajo za skladiščne prostore v katerih se hrani morska sol za posipanje cest.

Izjavljamo, da pri skladiščenju morske soli za posipanje cest upoštevamo vse veljavne predpise in da so skladiščni prostori takšni, ki omogočajo ohranjanje kvalitete in suhosti morske soli za posipanje cest.

S skladiščnimi prostori razpolagamo na naslednjih lokacijah iz katerih bomo opravljali dobavo:
 (opomba: vpisati lokacije skladišč)

naziv objekta	lokacija objekta

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujeemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh storitev, ki so vezane na izvajanje javnega naročila, tako da bomo lahko zagotavljali dobavo blaga skladno z vsemi zahtevami naročnika in pravočasno,
 - bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V:	Žig:	Podpis pooblašene osebe:
Dne:		

12.10 Obrazec št. 10 - Seznam referenc ponudnika

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

Ponudnik:	
Poslovni naslov:	

Naročnik:	Komunalna Kočevje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Izjavljamo, da smo opravljali ali opravljamo dobavo morske soli za posipanje cest, za naslednje naročnike, s katerimi imamo sklenjene pogodbe ali okvirne sporazume:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
lokacija dobave	
sklenjena pogodba / okvirni sporazum (obkrožiti/označiti)	DA NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	
vrsta soli za posipanje cest (vpisati vrsto soli)	
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (vpisati dobavljeno količino v tonah)	

II. Referenčna dobava:

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
lokacija dobave	

sklenjena pogodba / okvirni sporazum <i>(obkrožiti/označiti)</i>	DA	NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma <i>(mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)</i>		
vrsta soli za posipanje cest <i>(vpisati vrsto soli)</i>		
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja <i>(vpisati dobavljeno količino v tonah)</i>		

III. Referenčna dobava:

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
lokacija dobave		
sklenjena pogodba / okvirni sporazum (obkrožiti/označiti)	DA	NE
veljavnost pogodbe / okvirnega sporazuma (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)		
vrsta soli za posipanje cest (vpisati vrsto soli)		
količina dobavljene soli naročniku v obdobju enega leta (12 mesecev) znotraj referenčnega obdobja (vpisati dobavljeno količino v tonah)		

V:	Žig:	Podpis pooblaščenice osebe:
Dne:		

12.11 Obrazec št. 11 – Potrdilo naročnika (priloga k razpisnemu obrazcu št. 10)

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik:

potrjujemo, da smo z izvajalcem

sklenili pogodbo za dobavo morske soli in opravljati storitve v zvezi z vgradnjo in obdelavo le-teh
v letu _____ v vrednosti _____ evrov (brez DDV), ki jih je tudi
pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, faks: _____, e-pošta _____

V:	Žig:	Podpis pooblaščen osebe:
Dne:		

12.12 Obrazec št. 13 – Menična izjava kot zavarovanje za resnost ponudbe

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe z dne _____ v postopku javnega naročila JN NAKUP IN DOBAVA SOLI izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje eno (1) bianco menico za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo blanco menico. Potrebno število blanco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene blanco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: blanco menica

12.13 Obrazec št. 14 – Vzorec menične izjave kot zavarovanja za dobro izvedbo del¹⁴

JN NAKUP IN DOBAVA SOLI

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti z dne _____ v postopku javnega naročila JN NAKUP IN DOBAVA SOLI izročamo naročniku Javnemu komunalnemu podjetju Komunala Kočevje d. o. o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje tri (3) bianco menice za vsak odprt transakcijski račun, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

_____, _____, _____

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblašчени za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine _____ evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo če izdajatelj menice kot izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.
3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.

¹⁴ Ponudnik to izjavo le parafira in jo v el. obliki odda skupaj s ponudbo. Original izjave in menice bo predložil, v kolikor bo izbran.

4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

in

(žig ponudnika)

Priloga: bianco menica